

# Les Clés du Leadership et de la performance en équipe



## Objectifs

- ✓ Découvrir ses qualités personnelles de leader
- ✓ Favoriser l'adhésion sur les projets
- ✓ Comprendre les enjeux d'un leadership personnel au profit du groupe



### Publics

Volonté de s'impliquer émotionnellement dans cette formation



### Prérequis

Aucun

## JOUR 1

### 1 – Les bases du leadership

- Définir ce qu'est un leader efficace
- Situer son leadership
- Définir des objectifs à atteindre pour la fin de la formation

*MISE EN SITUATION : Exercices de compréhension de son propre leadership et détermination d'objectifs*

### 2 – Question de perception

- Définir la manière dont :
  - Je me perçois
  - On me perçoit
  - J'aimerais être perçu
- Obtenir un feed-back concernant son Leadership de la part du formateur et du groupe suite à des situations mises en scène

*MISE EN SITUATION : Mises en situation concrètes et débriefées*

### 3 – Construire son cercle d'or

- Définir son propre cercle d'or :
  - Définir ses propres valeurs
  - Clarifier sa vision
  - Visualiser ses objectifs

*MISE EN SITUATION : Conceptualisation de cartes mentales pour créer son cercle d'or*

## JOUR 2

### 4 – Développer la performance en équipe

- Développer son leadership au profit d'un intérêt de l'équipe
- Comprendre les comportements et les ressentis des autres pour mieux se synchroniser
- Apprendre à utiliser sa communication verbale, non-verbale et para-verbale
- Utiliser les émotions pour contribuer à une empathie stratégique
- Assurer la cohésion de son équipe pour que chacun puisse y trouver sa place en prenant la place de leader

*MISE EN SITUATION : Exercices d'improvisation théâtrale de posture, de diction, de respiration, de regards...*

### 5 – Renforcer sa capacité à convaincre

- Etre force de proposition
- Accepter les idées des autres pour faire avancer les situations
- Dépasser ses rigidités personnelles et connaître ses mécanismes de défense

*MISE EN SITUATION : Exercices pratiques encadrés*

### 6 – Plan d'action personnel

- Apprendre à faire des renoncements personnels (vs des concessions)
- Identifier les différentes manières de percevoir une situation stressante
- Mettre en place des comportements préventifs du conflit

*MISE EN SITUATION : Mises en situation pratiques*

Conseils et inscription : [contact@sismiik.com](mailto:contact@sismiik.com) - 06 09 74 62 40

Financement

Formation éligible aux prises en charge des formations budgets OPCO et CPF (formations certifiantes)



# Inscription à une formation

Par email  
[contact@sismiik.com](mailto:contact@sismiik.com)

Par téléphone  
06 09 74 62 40

## Votre entreprise

Raison sociale de l'entreprise .....

Adresse .....

N° SIRET

N° TVA intracommunautaire

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION  Mme  M.

Prénom ..... Nom .....

Fonction ..... E-mail .....

Téléphone fixe ..... Téléphone mobile .....

## La formation

Nom de la formation : .....

Nombre de stagiaires : .....

## Demande d'éligibilité

Nom de l'OPCO .....

Souhaitez-vous nous confier la relation avec l'OPCO :  Oui  
 Non

Mode de financement souhaité :  Plan de développement des compétences  
 CPF pendant temps de travail  
 CPF hors temps de travail